



# COMUNE DI ROTZO

## *PROVINCIA DI VICENZA*

Via Roma n. 49 – 36010 ROTZO (VI)

Tel. 0424 691003 – Fax 0424 691276

P.IVA: 00572760247 - C.F. 84001030240

mail: [info@comune.rotzo.vi.it](mailto:info@comune.rotzo.vi.it) - PEC:

[servizidemografici.comune.rotzo.vi@pecveneto.it](mailto:servizidemografici.comune.rotzo.vi@pecveneto.it)

Sito internet: <http://www.comune.rotzo.vi.it/>

## PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE

### 2024 – 2026

**Il piano della performance è un documento di programmazione triennale** che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione. Il piano viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (bilancio di previsione, bilancio pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano esecutivo di gestione).

**Il PEG (Piano esecutivo di gestione) è un documento di programmazione annuale**, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi.

Il Piano della performance è un documento previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni con il quale s'individuano gli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuali. Esso costituisce non solo un obbligo di legge, ma è uno strumento che assicura una maggiore trasparenza in merito a ciò che un'amministrazione pubblica intende realizzare, nonché un valido strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato.

La valutazione deve essere effettuata per supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. È pertanto necessario che la valutazione sia basata su dati ed informazioni attendibili in grado di misurare la performance attesa e quella effettivamente realizzata: ossia il contributo che l'ente, attraverso le risorse di cui dispone e mediante la propria azione, è in grado di apportare per la soluzione dei bisogni della collettività e per la realizzazione delle finalità istituzionali per le quali è stato costituito.

Il Piano della performance individua gli obiettivi di rilevanza strategica o trasversale su tutta la struttura, sui quali si concentra la valutazione dei dirigenti e più precisamente individua: *gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione dell'Amministrazione nei prossimi tre anni; gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2023; i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.*

Il Piano garantisce inoltre la coerenza tra gli obiettivi strategici pluriennali individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Il Piano è rivolto sia al personale, sia ai consiglieri, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità ed affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo è assicurato dalla circostanza che tutti i contenuti derivino da documenti pubblici, elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Nel Piano si analizzano il contesto socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera e che sta alla base delle proprie strategie, e l'organizzazione interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione.

La seconda parte dell'elaborato, invece, riporta gli obiettivi ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti. Più precisamente sono stati assegnati degli obiettivi strategici che rappresentano i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità.

## ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Rotzo è un Comune di circa 650 abitanti della provincia di Vicenza è provvisto di strutture scolastiche disponendo degli adeguati edifici. Il territorio ha una superficie di 28,27 km quadrati ed è situato nella parte occidentale dell'Altopiano di Asiago, circondato a nord dalla corona delle Prealpi venete ed è posto alla confluenza tra la Val d'Assa e la valle del fiume Astico. Il comune è ai confini con il Trentino-Alto Adige.

## ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

### **Criteri generali di organizzazione**

1. L'organizzazione comunale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali ed ai programmi di governo. Essa si uniforma ai seguenti criteri:

- a) buon andamento dell'azione amministrativa, di cui sono espressione la sua trasparenza, la sua imparzialità e la sua funzionalizzazione al pubblico interesse;
- b) separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione, demandate, la prima agli organi di governo nel rispetto della distribuzione delle rispettive competenze e la seconda alla struttura burocratica a vario titolo organizzata;
- c) formazione della dotazione organica secondo il principio di adeguatezza, distinguendo al suo interno, Aree funzionali a ciascuna delle quali è preposto un titolare di E.Q.;
- d) presidio della legittimità e della liceità dell'azione amministrativa;
- e) efficacia, efficienza, intese quale espressione della cultura del miglior risultato e dell'attuazione dell'attività gestionale secondo il modello della gestione per obiettivi e budgeting;
- f) standardizzazione dell'attività degli uffici comunali ottenuta anche monitorando costantemente il rapporto fra impiego delle risorse umane e creazione di valore aggiunto nei processi di erogazione dei servizi alla collettività (cliente esterno) e agli uffici interni serviti da elementi dell'organizzazione comunale (cliente interno);
- g) superamento della cultura dell'adempimento e affermazione e presidio della cultura del processo operativo, del flusso di attività, delle informazioni e del risultato finale;
- h) verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale, ispirato a criteri standard di verifica sia della prestazione sia del ruolo;
- i) valutazione e misurazione della performance con valorizzazione e pubblicizzazione di tutto il ciclo di gestione, dalla definizione e assegnazione degli obiettivi alla rendicontazione dei risultati;
- l) distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito e dell'effettiva utilità prestazionale, prodotta ed accertata in relazione sia agli obiettivi assegnati ("fare" e "saper fare") sia al ruolo ricoperto nell'organizzazione ("essere", "saper essere");
- m) gestione del rapporto lavorativo effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo;
- n) valorizzazione della risorsa rappresentata dal personale dipendente, attraverso anche mirate azioni di formazione professionale, tenendo conto che della sua crescita professionale sono espressione sia la sua formazione, sia la flessibilità del suo impiego;
- o) affermazione del principio di flessibilità organizzativa e di flessibilità prestazionale da parte dei dipendenti del Comune nel rispetto dell'imparzialità e della parità di trattamento;
- p) affermazione e consolidamento, accanto alla cultura del risultato, della cultura della responsabilità a

qualunque livello della struttura, anche attraverso il metodo della condivisione e della collaborazione;  
q) armonizzazione delle modalità procedurali inerenti alla possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione con le indicazioni normative vigenti in materia.

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'organizzazione del Comune si articola in aree e uffici.

1. L'area è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante uffici secondo criteri di omogeneità e coordinata e diretta dal titolare di E.Q..
2. L'ufficio è la struttura organizzativa di secondo livello. Esso è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni, ovvero ad uno o più specifici segmenti di utenza interna o esterna all'Ente.

In virtù di quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'organico del Comune è articolato in quattro aree funzionali:

AREA AMMINISTRATIVA – Servizi Demografici;

AREA AMMINISTRATIVA – Settore Segreteria, Sociale, Polizia Locale, Commercio;

AREA FINANZIARIA;

AREA TECNICA;

Vengono qui richiamati:

- l'art. 16 del CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 del comparto funzioni locali che prevede l'istituzione di *posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative*, ossia incarichi di Elevata Qualificazione;
- l'art. 17 del CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 che disciplina *il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ, di cui all'art. 16, il quale è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.* Il comma 4 del medesimo articolo definisce *la retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento.*
- l'art. 18 del CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 comparto funzioni locali che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- l'art. 19 del CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 il quale prevede che qualora non siano in servizio dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, o qualora *non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*





**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2026**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Servizio Segreteria**

<b>CODICE</b>																					
<b>Peso</b>																					
<b>Piano di mandato</b>	2024																				
<b>Responsabile</b>	Il Sindaco Spagnolo Lucio																				
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	<p>Realizzazione obiettivi Bando PNRR “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” - Cittadino Attivo.  Il Comune di Rotzo ha aderito all’avviso pubblico “Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Comuni (aprile 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” ed è risultato aggiudicatario di un contributo di € 79.922,00.  Per il raggiungimento degli obiettivi sono stati affidati due distinti servizi, il primo denominato “Cittadino Attivo”, il secondo denominato “Cittadino Informato”.</p> <p>Il progetto “Cittadino Attivo”, la cui realizzazione è stata affidata a Accatre Srl, prevede che l’Ente metta a disposizione dei cittadini una serie di servizi digitali fruibili dal proprio sito web istituzionale, così da migliorare il rapporto tra la PA e i cittadini stessi.  L’attività affidata al fornitore comporta la necessaria assistenza del personale dell’Ente per l’analisi dei processi e dei procedimenti, la configurazione dei sistemi di back office, la configurazione delle aree di prenotazione appuntamenti, l’implementazione dei servizi sul sito web ecc.  Risultato atteso: raggiungimento obiettivi previsti dal bando/avviso, limitatamente al progetto denominato “Cittadino Attivo”.</p>																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<b>GANTT</b>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attività di analisi dei processi e dei procedimenti, configurazione dei sistemi di back office, configurazione delle aree di prenotazione appuntamenti, implementazione dei servizi sul sito web in sinergia tra il personale comunale e Accatre srl								<i>Durata prevista</i>		Anno 2024											
								<i>Durata effettiva</i>													
<b>Dipendente</b>								<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>peso</b>		<b>team leader</b>			
Cappelletti Veronica								Area Funzionari ed Elevata Qualificazione													
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Fase 1^: entro il 31.12.2024																				
<b>RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																					
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)</b>																					

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2026**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Servizio Segreteria**

<b>CODICE</b>																					
<b>Peso</b>																					
<b>Piano di mandato</b>	2024																				
<b>Responsabile</b>	Il Sindaco Spagnolo Lucio																				
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	<p>Realizzazione obiettivi Bando PNRR “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” - Cittadino Informato.  Il Comune di Rotzo ha aderito all’avviso pubblico “Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Comuni (aprile 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” ed è risultato aggiudicatario di un contributo di € 79.922,00.  Per il raggiungimento degli obiettivi sono stati affidati due distinti servizi, il primo denominato “Cittadino Informato”, il secondo denominato “Cittadino Attivo”.</p> <p>Il progetto “Cittadino Informato”, la cui realizzazione è stata affidata a Halley Veneto srl, prevede l’implementazione del modello per il sito istituzionale dell’Ente secondo precisi criteri di conformità. Il sito comunale sarà completamente rivisto in base alle specifiche stringenti previste dall’avviso.  L’attività affidata al fornitore comporta la necessaria assistenza del personale per la sistemazione di anomalie, ridondanze di informazioni, problemi di reperibilità delle informazioni, definizione dei contenuti e dei servizi offerti, ristrutturazione pagine ecc.  Risultato atteso: raggiungimento obiettivi previsti dal bando/avviso, limitatamente al progetto denominato “Cittadino Informato”.</p>																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attività di sistemazione di anomalie nelle pagine del sito, ridondanze di informazioni, problemi di reperibilità delle informazioni, definizione dei contenuti e dei servizi offerti, ristrutturazione pagine in sinergia tra il personale comunale e Halley Veneto srl								<i>Durata prevista</i>		Anno 2024											
								<i>Durata effettiva</i>													
<b>Dipendente</b>								<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>peso</b>		<b>team leader</b>			
Cappelletti Veronica								Area Funzionari ed Elevata Qualificazione													
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>								Fase 1^: entro il 31.12.2024													
<b>RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO</b>																					
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)</b>																					

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2026**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Servizio Segreteria**

<b>CODICE</b>																		
<b>Peso</b>																		
<b>Piano di mandato</b>	2024																	
<b>Responsabile</b>	Il Sindaco Spagnolo Lucio																	
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	<p>Realizzazione obiettivi Bando PNRR “Abilitazione al cloud per le PA locali”.  -MISSIONE 1 -COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2  Il Comune di Rotzo ha aderito all’avviso pubblico “missione 1 - componente 1 - investimento 1.2 " Abilitazione al cloud per le PA locali " Comuni – aprile 2022 finanziato dall’Unione Europea – nextgenerationeu, ed è risultato aggiudicatario di un contributo di € 47.427,00.</p> <p>Il progetto " Abilitazione al cloud per le PA locali " la cui realizzazione è stata affidata alla Ditta Boxxapps srl, prevede, al fine di adeguarsi alla normativa vigente in materia di sicurezza e protezione dei dati informatici e in materia di transizione digitale, la dismissione dei Server fisici soprattutto se server “end of life” e il trasferimento dei dati in piattaforme digitali Cloud normate e certificate nel rispetto delle disposizioni AGID;  L’attività affidata al fornitore comporta la necessaria assistenza del personale  Risultato atteso: raggiungimento obiettivi previsti dal bando/avviso, limitatamente al progetto denominato “Cittadino Informato”.</p>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Assistenza nel trasferimento dei dati in piattaforme digitali Cloud normate e certificate nel rispetto delle disposizioni AGID					<i>Durata prevista</i>		x	x	x									
					<i>Durata effettiva</i>													
<b>Dipendente</b>					<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>peso</b>		<b>team leader</b>			
Cappelletti Veronica					Area Funzionari ed Elevata Qualificazione													
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					Fase 1^: entro marzo 2024													
<b>RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO</b>																		
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)</b>																		

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2026**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Servizio Segreteria**

<b>CODICE</b>																						
<b>Peso</b>																						
<b>Piano di mandato</b>	2024																					
<b>Responsabile</b>	Il Sindaco Spagnolo Lucio																					
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	<p>Realizzazione obiettivi Bando PNRR “Servizi e cittadinanza digitale” “Adozione App IO”.          -MISSIONE 1 -COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3          Il Comune di Rotzo ha aderito all’avviso pubblico “Misura 1.4.3 “Servizi e cittadinanza digitale” - Comuni (aprile 2022) - M1C1 PNRRInvestimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” ed è risultato aggiudicatario di un contributo di €5.832,00.          La realizzazione del progetto “Servizi e cittadinanza digitale” “Adozione App IO”, è stata affidata a Halley Veneto srl.          L’attività affidata al fornitore comporta la necessaria assistenza del personale.          Risultato atteso: raggiungimento obiettivi previsti dal bando/avviso.</p>																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Attività di sistemazione di anomalie nelle pagine del sito, ridondanze di informazioni, problemi di reperibilità delle informazioni, definizione dei contenuti e dei servizi offerti, ristrutturazione pagine in sinergia tra il personale comunale e Halley Veneto srl								<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x									
								<i>Durata effettiva</i>														
<b>Dipendente</b>								<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>peso</b>		<b>team leader</b>				
Cappelletti Veronica								Area Funzionari ed Elevata Qualificazione														
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>								Fase 1^: entro il 30.04.2024														
<b>RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																						
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)</b>																						

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2026**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Servizi Sociali**

<b>CODICE</b>															
<b>Peso</b>															
<b>Piano di mandato</b>	2024														
<b>Responsabile</b>	Il Sindaco Spagnolo Lucio														
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	<p>Gestione dei diversi contributi sociali da erogare a favore di determinate categorie sociali che si stanno moltiplicando nel tempo (ad esempio Ria, Famiglie fragili, fattore famiglia..) con individuazione beneficiari a mezzo apposita indagine ed erogazione da realizzare a scadenze prefissate. Nel corso del triennio ci si propone di realizzare questa gestione nel migliore dei modi garantendo l'individuazione dei beneficiari a mezzo apposita indagine.</p> <p>Diventa anche sempre più urgente ed impegnativa in termini di risorse e tempo la gestione delle procedure di integrazione rette per i ricoveri in strutture, che diventano sempre più numerosi. Si deve garantire la gestione migliore del procedimento con verifica delle disponibilità degli obbligati agli alimenti e la loro compartecipazione economica prima di esporre l'Ente ad esborsi finanziari. Queste procedure risultano alquanto impegnative.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Gestione dei diversi contributi sociali che si stanno moltiplicando nel tempo (ad esempio Ria, Famiglie fragili, Fattore Famiglia) con individuazione beneficiari a mezzo apposita indagine		<i>Durata prevista</i>		Anno 2024 e seguenti											
		<i>Durata effettiva</i>													
Gestione procedure integrazione rette per i ricoveri in strutture		<i>Durata prevista</i>		Anno 2024 e seguenti											
		<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente			profilo			note			peso			team leader			
Cappelletti Veronica			Area Funzionari ed Elevata Qualificazione						100%						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire l'erogazione dei diversi contributi a carattere sociale con individuazione dei beneficiari a mezzo apposita indagine</li> <li>- garantire la corretta integrazione delle rette di degenza per i ricoveri in struttura</li> </ul>													
<b>RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>															
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)</b>															

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2026**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Servizio Segreteria**

<b>CODICE</b>																						
<b>Peso</b>																						
<b>Piano di mandato</b>	2024																					
<b>Responsabile</b>	Il Sindaco Spagnolo Lucio																					
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	Regolamento comunale per l'utilizzo della Ludoteca.																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Predisposizione ed adozione regolamento.								<i>Durata prevista</i>														X
								<i>Durata effettiva</i>														
<b>Dipendente</b>						<b>profilo</b>						<b>note</b>				<b>peso</b>		<b>team leader</b>				
Cappelletti Veronica						Area Funzionari ed Elevata Qualificazione										100%						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Predisposizione ed adozione regolamento comunale per l'utilizzo della Ludoteca.																					
<b>RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																						
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)</b>																						

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2026**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Servizi Demografici (Stato civile ed elettorale)**

<b>CODICE</b>																		
<b>Peso</b>	100%																	
<b>Piano di mandato</b>	2024																	
<b>Responsabile</b>	Dal Pozzo Margherita																	
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	<p>Nell'ambito del settore elettorale lo svolgimento, nel 2024 delle elezioni europee previste per il 09.06.2024, assorbirà la quasi totalità delle risorse per almeno un paio di mesi prima della tornata elettorale.  Questo Ente si troverà coinvolto, nel corso del 2024, alla nuova tornata elettorale (europee) che comporterà adempimenti specifici e tassativi nel periodo temporale sopraindicato  In detto periodo, quindi, non è possibile proporre alcun ulteriore obiettivo.</p> <p>Per quanto riguarda invece lo Stato Civile, stante le nuove modalità di riconoscimento della cittadinanza italiana tramite sentenza italiana con richiesta di trascrizione degli atti della quasi totalità della discendenza, se il trend sarà confermato anche per il futuro saranno difficilmente realizzabili ulteriori obiettivi. Si segnala un aumento esponenziale delle incombenze dovute alla nuova modalità di riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis" tramite ricorso ad un Tribunale italiano (abituamente Roma) che sta sovraccaricando l'ufficio con l'invio di copiosa documentazione da trascrivere (nel termine perentorio di 30 giorni) che riguarda gli atti di nascita, matrimonio, divorzio e cittadinanza di tutti i discendenti interessati.</p>																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Svolgimento elezioni europee del 09/06/2024					<i>Durata prevista</i>				x	x	x							
					<i>Durata effettiva</i>													
Trascrizione atti di Stato Civile inerenti le sentenze italiane di riconoscimento della cittadinanza "jure sanguinis" di tutti i ricorrenti					<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente					profilo					note				peso		team leader		
Dal Pozzo Margherita					Resp. Settore Amministrativo – Servizi Demografici									100%		X		
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione della tornata elettorale nel rispetto dei termini e scadenze: entro il 20.06.2024</li> <li>- trascrizione degli atti di Stato Civile che perverranno all'Ufficio nel rispetto delle scadenze imposte al fine di ovviare a possibili ricorsi</li> </ul>																	
<b>RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																		
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DIVALUTAZIONE)</b>																		

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2026**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Servizi Demografici (Anagrafe)**

<b>CODICE</b>														
<b>Peso</b>	100%													
<b>Piano di mandato</b>	2024													
<b>Responsabile</b>	Dal Pozzo Margherita													
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	<p>Censimenti Istat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indagine multiscopo Anno 2024 “Famiglie e soggetto sociali”. Il Comune di Rotzo fa parte del campione estratto per la partecipazione all’indagine. Le informazioni raccolte saranno utili anche per la pianificazione di politiche rivolte alle famiglie e al miglioramento della qualità della vita delle persone. Le attività preparatorie alla rilevazione sul campo inizieranno a partire dalla metà del mese di febbraio 2024. Il periodo di rilevazione va dal 20 maggio al 4 agosto 2024</li> <li>- Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, organizzato secondo le disposizioni contenute nel piano generale di Censimento (di seguito PGC) approvato dal Consiglio dell’Istat con deliberazione n. 4/2022 del 22.03.2022. Il Comune di Rotzo sarà coinvolto nella rilevazione da Lista (IST-02494). Le attività preparatorie avranno inizio a partire dal mese di aprile, mentre le attività di rilevazione avranno inizio il 7 ottobre e termineranno il 23 dicembre 2024.</li> </ul>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Indagine multiscopo Anno 2024 “Famiglie e soggetto sociali”		<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X	X	X	X				
		<i>Durata effettiva</i>												
Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024		<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente			profilo				note				peso	team leader		
Dal Pozzo Margherita			Resp. Settore Amministrativo – Servizi Demografici								100%			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>														
<b>RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO</b>														
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DIVALUTAZIONE)</b>														

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2026**  
**AREA FINANZIARIA**  
**Servizio Tributi**

<b>CODICE</b>															
<b>Peso</b>															
<b>Piano di mandato</b>	2024														
<b>Responsabile</b>	Spagnolo Lucio														
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	<p><b>Attività di accertamento IMU e TARI</b>  L'Ufficio Tributi del Comune di Rotzo è dotato di una sola unità di personale a tempo parziale e la gestione dell'IMU avviene in modo diretto dal personale interno all'ufficio.  Dall'anno 2022 la gestione della TARI non è più competenza comunale  Nel corso del 2023 sono stati emessi alcuni avvisi di accertamento sia per quanto riguarda la TARI che l'IMU.  L'obiettivo è proseguire con l'aggiornamento della banca dati ed il recupero dell'evasione IMU e TARI per gli anni di competenza del tributo.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Aggiornamento della banca dati		<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>													
Controllo delle posizioni che generano avviso di accertamento		<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Generazione di avvisi di accertamento IMU		<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Spedizione degli avvisi di accertamento		<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Assistenza agli utenti con ulteriori verifiche e sistemazione delle posizioni		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
Registrazione dei pagamenti nel gestionale Ufficio Tributi e incasso in Contabilità finanziaria		<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>													
<b>Dipendente</b>			<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>peso</b>		<b>team leader</b>		
Costa Nicole			Area Funzionari ed Elevata Qualificazione								100%				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Mantenimento di una banca dati aggiornata Emissione Avv. Accertamento anni 2019-2020						<b>PESO DELLE FASI</b>		50% 50%					
<b>RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>															
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)</b>															

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2026**  
**AREA FINANZIARIA**  
**Servizio Ragioneria**

<b>CODICE</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Piano di mandato</b>	2024
<b>Responsabile</b>	Spagnolo Lucio
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	<p>Il settore si occuperà della predisposizione della predisposizione schema di bilancio di previsione, relazione previsionale, bilancio pluriennale e relativi allegati;</p> <p>Gestione del bilancio, verifica degli stanziamenti e aggiornamento con variazioni di bilancio;</p> <p>Predisposizione certificato bilancio di previsione, certificato conto consuntivo, questionario Corte dei Conti bilancio di previsione e conto consuntivo, invio telematico consuntivo alla Corte dei Conti, redazione referto controllo di gestione;</p> <p>Predisposizione rendiconto di gestione comprendente il conto di bilancio, stato patrimoniale, conto economico, prospetto di conciliazione, relazione tecnica, parametri gestionali, parametri deficitari e relativi allegati;</p> <p>Predisposizione atti quali delibere di giunta comunale, delibere di Consiglio Comunale e determine inerenti l'attività di gestione dell'area;</p> <p>Aggiornamento annuale dell'inventario (fatture di beni mobili, rogiti notarili relativi a compravendite, permuta, cessioni gratuite, pratiche di accatastamento fabbricati e frazionamenti terreni, documentazione relativa ad alienazioni e spostamenti di beni mobili, Stato Patrimoniale – immobilizzazioni materiali e immateriali – approvato a consuntivo)</p> <p>Inserimento impegni di spesa e accertamenti di entrata di determine e delibere predisposte dai vari uffici con contestuale visto contabile e regolarità tecnica;</p> <p>Pagamento delle fatture entro 30 gg, (dalla data di protocollo d'arrivo), verifica telematica preventiva per pagamenti sopra i € 5.000,00 e rispetto della nuova normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché verifica della regolarità contributiva attraverso la richiesta di DURC;</p> <p>Gestione del Registro Unico delle Fatture nel quale, entro 10 giorni dal ricevimento, vengono annotate tutte le fatture o le richieste equivalenti di pagamento per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali;</p> <p>Tempestiva copertura di tutti i provvisori di entrata e spesa con l'emissione degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento;</p> <p>Invio al Tesoriere delle distinte dei mandati e reversali e relativo trasferimento dati attraverso flussi telematici;</p> <p>Rapporti con il Tesoriere Comunale;</p> <p>Predisposizione verifiche di cassa trimestrali;</p> <p>Gestione IVA: emissione e registrazione fatture rilevanti ai fini Iva, liquidazioni mensili iva, tenuta registri con quattro contabilità separate (servizi comunali, operazioni esenti, gestione boschi, gestioni immobiliari e produzione energia elettrica- fotovoltaico), predisposizione bozza dichiarazioni Modello Unico IVA ed IRAP ed inoltre ad intermediario per l'invio telematico;</p> <p>Gestione mutui in corso e inserimento in contabilità dei piani ammortamento mutui;</p> <p>Collaborazione con l'Ufficio Tributi per il monitoraggio dei flussi dei versamenti IMU, TARES TASI e Addizionale Comunale all'IRPEF;</p> <p>Rapporti con il Revisore dei Conti.</p> <p>Collaborazione con l'ufficio Lavori Pubblici per le liquidazioni e monitoraggio delle utenze comunali di acqua, energia elettrica, gas e servizi telefonici; pronta segnalazione di variazioni di rilievo rispetto al trend di spesa per l'individuazione di anomalie/perdite e/o la proposta di interventi di razionalizzazione; reports statistici su richiesta dell'Amministrazione.</p> <p>Pubblicazione sul Sito Internet notizie news- e amministrazione trasparente per quanto di propria competenza.</p> <p><b>CONTO ECONOMATO ED AGENTE CONTABILE:</b></p> <p>Gestione del servizio economato, e dell'Agente Contabile, verifica di cassa, predisposizione del rendiconto trimestrale, emissione reversali e mandati, resa del Conto dell'Agente Contabile entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento;</p>

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Gestione di quanto sopra riportato		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente		profilo						note			peso		team leader	
Costa Nicole		Area Funzionari ed Elevata Qualificazione												
Slaviero Stefania		Operatore esperto												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Rispetto dei termini previsti per ogni adempimento												
<b>RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)</b>														

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2026**  
**AREA FINANZIARIA**  
**Servizio Ragioneria**

<b>CODICE</b>																				
<b>Peso</b>																				
<b>Piano di mandato</b>	2024																			
<b>Responsabile</b>	Spagnolo Lucio																			
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	Rinnovo affidamento servizio di Tesoreria dell'Ente per il triennio 2025-2027																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Rinnovo affidamento servizio di Tesoreria dell'Ente per il triennio 2025-2027				<i>Durata prevista</i>																
				<i>Durata effettiva</i>																
<b>Dipendente</b>				<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>peso</b>		<b>team leader</b>						
Costa Nicole				Area Funzionari ed Elevata Qualificazione																
Slaviero Stefania				Operatore esperto																
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Rispetto dei termini previsti per ogni adempimento																			
<b>RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																				
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)</b>																				

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2026**  
**AREA URBANISTICA**

<b>CODICE</b>																					
<b>Peso</b>																					
<b>Piano di mandato</b>	2024																				
<b>Responsabile</b>	Gloder Fabio																				
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	A. Adozione Piano Acustico B. Documento del Sindaco																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Approvazione Piano Acustico								<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
								<i>Durata effettiva</i>													
Documento del Sindaco								<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
								<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente							profilo					note				peso		team leader			
Gloder Fabio							Responsabile Area Tecnica									100%					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Adozione Piano Acustico Documento del Sindaco								<b>PESO DELLE FASI</b>				60% 40%							
<b>RELAZIONE FINALE SULRAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																					
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DIVALUTAZIONE)</b>																					

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2024-2026**  
**AREA TECNICA**  
**Servizio LL.PP.**

<b>CODICE</b>																					
<b>Peso</b>																					
<b>Piano di mandato</b>	2024																				
<b>Responsabile</b>	Gloder Fabio																				
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	Rigenerazione urbana attraverso alcuni interventi di efficientamento energetico FCC 2022. Progetto efficientamento pubblica illuminazione																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
prosecuzione lavori								<i>Durata prevista</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
								<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente				profilo				note				peso		team leader							
Gloder Fabio				Responsabile Area Tecnica								100%									
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Approvazione Progetto Esecuzione Lavori								<b>PESO DELLE FASI</b>				50% 50%								
<b>RELAZIONE FINALE SULRAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																					
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DIVALUTAZIONE)</b>																					

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025**  
**AREA TECNICA**  
**Servizio LL.PP.**

<b>CODICE</b>																						
<b>Peso</b>																						
<b>Piano di mandato</b>	2023-2024-2025																					
<b>Responsabile</b>	Gloder Fabio																					
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	Opere finanziate con Fondi Comuni Confinanti Programmazione 2019-2024 A. Marciapiedi terzo stralcio FCC 2018; B. Parco Sabaus FCC 2019 C. Area Ludico Sportiva FCC 2020																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<b>GANTT</b>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
A. Proseguo cantiere								<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
								<i>Durata effettiva</i>														
B. Approvazione progetto esecutivo								<i>Durata prevista</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
								<i>Durata effettiva</i>														
C. Affidamento lavori								<i>Durata prevista</i>					X									
								<i>Durata effettiva</i>														
<b>Dipendente</b>						<b>profilo</b>						<b>note</b>			<b>peso</b>		<b>team leader</b>					
Gloder Fabio						Responsabile area Tecnica									100%							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>		Richiesta acconto FCC 2019 Affidamento progettazione e approvazione progetto definitivo Proseguo cantiere FCC 2018								<b>PESO DELLE FASI</b>			30% 40% 30%									
<b>RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																						
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)</b>																						

**Comune di Rotzo**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025**  
**AREA TECNICA**  
**Servizio Edilizia Privata/Urbanistica**

<b>CODICE</b>	
<b>Peso</b>	
<b>Piano di mandato</b>	2024 (eventualmente l'obiettivo può riferirsi a più anni, es. 2024-2025)
<b>Responsabile</b>	Fabio Gloder
<b>OBIETTIVO (descr. sintetica)</b>	<p>Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07-09-2010 e successivi aggiornamenti come D.G.R. Regionali e D.Lgs. 222/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-accettazione delle pratiche edilizie Permesso di Costruire, SCIA, CIL, CILA, edilizia libera, varianti ecc. e inserimento nel programma regionale GPE;</li> <li>- adempimenti validazione modelli Istat;</li> <li>- adempimenti alimentazione piattaforma mpa per Pnrr;</li> <li>- adempimenti alimentazione portale Regionale "Veneto 2050";</li> <li>- istruttoria e calcolo dei contributi concessori;</li> <li>- redazione e rilascio dei provvedimenti amministrativi (Permessi ecc.)</li> <li>- acquisizione richieste di cdu e rilascio;</li> <li>- istruttoria delle segnalazioni di agibilità con eventuali richieste di conformazione;</li> <li>- Deposito denunce cementi armati, autorizzazioni amministrative, pareri, inizio/fine lavori, proroghe e sospensioni;</li> <li>- pratiche BB.AA. da trasmettere alla Provincia di Vicenza delegata;</li> <li>- accettazioni sanatorie con eventuali sopralluoghi, interpello degli enti preposti, istruttoria delle istanze ed applicazione delle sanzioni;</li> <li>- verifica di presunti abusi edilizi (su segnalazioni) accertamenti necessari per verificarne la fondatezza, mediante sopralluoghi, emanazione di provvedimenti necessari, segnalazione agli enti competenti;</li> <li>- accettazione richieste per acquisizione pareri dall'ente Vi.Abilità, con invio delle pratiche, acquisizione del nulla-osta e trasmissione alla ditta richiedente;</li> <li>- accettazione e rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico;</li> <li>- accettazione e rilascio autorizzazione manomissione suolo pubblico;</li> <li>- accesso agli atti con eventuale ricerca sui registri dei numeri di licenza e/o concessione edilizia (non sempre forniti dai diretti interessati) per risalire alle pratiche stesse e ad eventuali varianti anche minori;</li> <li>- gestione, istruttoria e contatti con lo sportello Unico Attività Produttive;</li> <li>- verifica adempimenti relativi alla disciplina per le "terre e rocce da scavo";</li> <li>- adempimenti previsti dalla normativa e prassi: acquisizione DURC;</li> <li>- pubblicazione atti relativi all'amministrazione trasparente in particolare delle pratiche edilizie depositate (pubblicazione semestrale) con necessità di aggiornamento corrente delle pratiche per la successiva pubblicazione;</li> <li>- pubblicazione all'albo pretorio degli avvisi di rilascio dei permessi di costruire, pubblicazione atti vari (varianti al PI., PAT, avvisi ecc.) sul sito istituzionale dell'ente;</li> <li>- sistemazione e gestione dell'archivio delle pratiche edilizie con ricostruzione pratiche edilizie per singolo immobile.;</li> <li>- elaborazione del Piano Acustico comunale a supporto dello studio incaricato (incontri commissione territorio, Consiglio comunale ecc.);</li> <li>- elaborazione della prima variante del P.I. (incontri commissione territorio, Consiglio comunale ecc.);</li> <li>- accettazione e verifica domande di accesso agli atti amministrativi e trasmissione ai richiedenti della documentazione in via informatica (accoglimento e classificazione domande, verifica diritti segreteria, acquisizione di tutta la documentazione presente in archivio, verifica delle pratiche, collegamento delle pratiche riguardanti lo stesso edificio, scannerizzazione della documentazione, predisposizione delle lettere con elenco della documentazione predisposta ed invio via mail ai richiedenti);</li> </ul>

	Conseguentemente anche l'archivio cartaceo viene aggiornato.														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Accettazione pratiche, registrazione e collegamento		Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Durata effettiva													
Istruttoria pratiche eventuali richieste integrazioni e pareri vari ed eventuali		Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Durata effettiva													
Chiusura pratica entro i termini di legge		Durata prevista	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Durata effettiva													
Dipendente			profilo				note				peso		team leader		
Fabio Gloder			Responsabile Area Tecnica								100%				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>								<b>PESO DELLE FASI</b>							
<b>RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>															
<b>INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)</b>															