



COMUNE DI ROTZO

PROVINCIA DI VICENZA

Via Roma n. 49 – 36010 ROTZO (VI)

Tel. 0424 691003 – Fax 0424 691276

P.IVA: 00572760247 - C.F. 84001030240

mail: info@comune.rotzo.vi.it - PEC:

servizidemografici.comune.rotzo.vi@pecveneto.it

Sito internet: <http://www.comune.rotzo.vi.it/>

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE

2023 – 2025

Il piano della performance è un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione. Il piano viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (bilancio di previsione bilancio pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano esecutivo di gestione).

Il PEG (Piano esecutivo di gestione) è un documento di programmazione annuale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi.

Il Piano della performance è un documento previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni con il quale s'individuano gli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuali. Esso costituisce non solo un obbligo di legge, ma è uno strumento che assicura una maggiore trasparenza in merito a ciò che un'amministrazione pubblica intende realizzare, nonché un valido strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato.

La valutazione deve essere effettuata per supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. È pertanto necessario che la valutazione sia basata su dati ed informazioni attendibili in grado di misurare la performance attesa e quella effettivamente realizzata: ossia il contributo che l'ente, attraverso le risorse di cui dispone e mediante la propria azione, è in grado di apportare per la soluzione dei bisogni della collettività e per la realizzazione delle finalità istituzionali per le quali è stato costituito.

Il Piano della performance individua gli obiettivi di rilevanza strategica o trasversale su tutta la struttura, sui quali si concentra la valutazione dei dirigenti e più precisamente individua: *gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione dell'Amministrazione nei prossimi tre anni; gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2023; i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.*

Il Piano garantisce inoltre la coerenza tra gli obiettivi strategici pluriennali individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Il Piano è rivolto sia al personale, sia ai consiglieri, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità ed affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo è assicurato dalla circostanza che tutti i contenuti derivano da documenti pubblici, elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

Nel Piano si analizzano il contesto socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera e che sta alla base delle proprie strategie, e l'organizzazione interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione. La seconda parte dell'elaborato, invece, riporta gli obiettivi ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti. Più precisamente sono stati assegnati degli obiettivi strategici che rappresentano i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità.

1) ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Rotzo è un Comune di circa 650 abitanti della provincia di Vicenza è provvisto di strutture scolastiche disponendo degli adeguati edifici. Il territorio ha una superficie di 28,27 km quadrati ed è situato nella parte occidentale dell'Altopiano di Asiago, circondato a nord dalla corona delle Prealpi venete ed è posto alla confluenza tra la Val d'Assa e la valle del fiume Astico. Il comune è ai confini con il Trentino-Alto Adige.

2) ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Criteri generali di organizzazione

1. L'organizzazione comunale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali ed ai programmi di governo. Essa si uniforma ai seguenti criteri:

- a) buon andamento dell'azione amministrativa, di cui sono espressione la sua trasparenza, la sua imparzialità e la sua funzionalizzazione al pubblico interesse;
- b) separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione, demandate, la prima agli organi di governo nel rispetto della distribuzione delle rispettive competenze e la seconda alla struttura burocratica a vario titolo organizzata;
- c) formazione della dotazione organica secondo il principio di adeguatezza, distinguendo al suo interno, Aree funzionali a ciascuna delle quali è preposto un titolare di P.O./E.Q.;
- d) presidio della legittimità e della liceità dell'azione amministrativa;
- e) efficacia, efficienza, intese quale espressione della cultura del miglior risultato e dell'attuazione dell'attività gestionale secondo il modello della gestione per obiettivi e budgeting;
- f) standardizzazione dell'attività degli uffici comunali ottenuta anche monitorando costantemente il rapporto fra impiego delle risorse umane e creazione di valore aggiunto nei processi di erogazione dei servizi alla collettività (cliente esterno) e agli uffici interni serviti da elementi dell'organizzazione comunale (cliente interno);
- g) superamento della cultura dell'adempimento e affermazione e presidio della cultura del processo operativo, del flusso di attività, delle informazioni e del risultato finale;
- h) verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale, ispirato a criteri standard di verifica sia della prestazione sia del ruolo;
- i) valutazione e misurazione della performance con valorizzazione e pubblicizzazione di tutto il ciclo di gestione, dalla definizione e assegnazione degli obiettivi alla rendicontazione dei risultati;
- l) distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito e dell'effettiva utilità prestazionale, prodotta ed accertata in relazione sia agli obiettivi assegnati ("fare" e "saper fare") sia al ruolo ricoperto nell'organizzazione ("essere", "saper essere");
- m) gestione del rapporto lavorativo effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo;
- n) valorizzazione della risorsa rappresentata dal personale dipendente, attraverso anche mirate azioni di formazione professionale, tenendo conto che della sua crescita professionale sono espressione sia la sua formazione, sia la flessibilità del suo impiego;
- o) affermazione del principio di flessibilità organizzativa e di flessibilità prestazionale da parte dei dipendenti del Comune nel rispetto dell'imparzialità e della parità di trattamento;
- p) affermazione e consolidamento, accanto alla cultura del risultato, della cultura della responsabilità a qualunque livello della struttura, anche attraverso il metodo della condivisione e della collaborazione;
- q) armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione con le indicazioni normative vigenti in materia.

Struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune si articola in aree e uffici.

In virtù di quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'organico del

Comune è articolato in quattro aree funzionali:

AREA AMMINISTRATIVA – Servizi Demografici;

AREA AMMINISTRATIVA – Settore Segreteria, Sociale, Polizia Locale, Commercio;

AREA FINANZIARIA;

AREA TECNICA;

1. L'area è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante uffici secondo criteri di omogeneità e coordinata e diretta dal titolare di P.O/E.Q..
2. L'ufficio è la struttura organizzativa di secondo livello. Esso è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni, ovvero ad uno o più specifici segmenti di utenza interna o esterna all'Ente.

RICHIAMATO l'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 del comparto funzioni locali che prevede l'istituzione di posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL del 21.05.2018 del comparto funzioni locali che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

ATTESO che l'art. 15 del CCNL sopra richiamato disciplina il trattamento accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13, suddividendolo tra retribuzione di posizione e di risultato;

VISTO in particolare l'art. 15 comma 4 che prevede la destinazione alla retribuzione di risultato di una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nel proprio ordinamento;

Comune di Rotzo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Segreteria

CODICE																	
Peso																	
Piano di mandato	2023																
Responsabile	Il Sindaco Spagnolo Lucio																
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Realizzazione obiettivi Bando PNRR “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” - Cittadino Attivo. Il Comune di Rotzo ha aderito all’avviso pubblico “Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Comuni (aprile 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” ed è risultato aggiudicatario di un contributo di € 79.922,00. Per il raggiungimento degli obiettivi sono stati affidati due distinti servizi, il primo denominato “Cittadino Attivo”, il secondo denominato “Cittadino Informato”.</p> <p>Il progetto “Cittadino Attivo”, la cui realizzazione è stata affidata a Accatre Srl, prevede che l’Ente metta a disposizione dei cittadini una serie di servizi digitali fruibili dal proprio sito web istituzionale, così da migliorare il rapporto tra la PA e i cittadini stessi. L’attività affidata al fornitore comporta la necessaria assistenza del personale dell’Ente per l’analisi dei processi e dei procedimenti, la configurazione dei sistemi di back office, la configurazione della aree di prenotazione appuntamenti, l’implementazione dei servizi sul sito web ecc. Risultato atteso: raggiungimento obiettivi previsti dal bando/avviso, limitatamente al progetto denominato “Cittadino Attivo”.</p>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attività di analisi dei processi e dei procedimenti, configurazione dei sistemi di back office, configurazione delle aree di prenotazione appuntamenti, implementazione dei servizi sul sito web in sinergia tra il personale comunale e Accatre srl				<i>Durata prevista</i>		Anno 2023											
				<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente				profilo				note				peso		team leader			
Il Sindaco Spagnolo Lucio																	
Costa Nicole				Resp. Settore Finanziario													
INDICATORI DI RISULTATO	Fase 1^: entro il 31.12.2023																
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																	
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																	

Comune di Rotzo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-
2025
AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Segreteria

CODICE															
Peso															
Piano di mandato	2023														
Responsabile	Il Sindaco Spagnolo Lucio														
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Realizzazione obiettivi Bando PNRR “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” - Cittadino Informato. Il Comune di Rotzo ha aderito all’avviso pubblico “Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Comuni (aprile 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” ed è risultato aggiudicatario di un contributo di € 79.922,00. Per il raggiungimento degli obiettivi sono stati affidati due distinti servizi, il primo denominato “Cittadino Informato”, il secondo denominato “Cittadino Attivo”.</p> <p>Il progetto “Cittadino Informato”, la cui realizzazione è stata affidata a Halley Veneto srl, prevede l’implementazione del modello per il sito istituzionale dell’Ente secondo precisi criteri di conformità. Il sito comunale sarà completamente rivisto in base alle specifiche stringenti previste dall’avviso. L’attività affidata al fornitore comporta la necessaria assistenza del personale per la sistemazione di anomalie, ridondanze di informazioni, problemi di reperibilità delle informazioni, definizione dei contenuti e dei servizi offerti, ristrutturazione pagine ecc. Risultato atteso: raggiungimento obiettivi previsti dal bando/avviso, limitatamente al progetto denominato “Cittadino Informato”.</p>														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attività di sistemazione di anomalie nelle pagine del sito, ridondanze di informazioni, problemi di reperibilità delle informazioni, definizione dei contenuti e dei servizi offerti, ristrutturazione pagine in sinergia tra il personale comunale e Halley Veneto srl		<i>Durata prevista</i>		Anno 2023											
		<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente		profilo				note				peso		team leader			
Il Sindaco Spagnolo Lucio															
Costa Nicole		Resp. Settore Finanziario													
INDICATORI DI RISULTATO	Fase 1^: entro il 31.12.2023														
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO															
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)															

Comune di Rotzo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-
2025
AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Segreteria

CODICE																				
Peso																				
Piano di mandato	2023																			
Responsabile	Il Sindaco Spagnolo Lucio																			
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Realizzazione obiettivi Bando PNRR “Servizi e cittadinanza digitale” “estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale -Spid Cie”. -MISSIONE 1 -COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 ""MISURA 1.4.4 "" Il Comune di Rotzo ha aderito all'avviso pubblico “Misura 1.4.4 “Servizi e cittadinanza digitale” - Comuni (aprile 2022) - M1C1 PNRRInvestimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” ed è risultato aggiudicatario di un contributo di € 14.000,00. La realizzazione del progetto “Servizi e cittadinanza digitale” “estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale -Spid Cie”, è stata affidata a Halley Veneto srl. L'attività affidata al fornitore comporta la necessaria assistenza del personale. Risultato atteso: raggiungimento obiettivi previsti dal bando/avviso.</p>																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attività di sistemazione di anomalie nelle pagine del sito, ridondanze di informazioni, problemi di reperibilità delle informazioni, definizione dei contenuti e dei servizi offerti, ristrutturazione pagine in sinergia tra il personale comunale e Halley Veneto srl								<i>Durata prevista</i>	Anno 2023											
								<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente				profilo				note				peso		team leader						
Il Sindaco Spagnolo Lucio																				
Costa Nicole				Resp. Settore Finanziario																
INDICATORI DI RISULTATO	Fase 1^: entro il 31.12.2023																			
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																				
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																				

Comune di Rotzo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-
2025
AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Segreteria

CODICE																					
Peso																					
Piano di mandato	2023																				
Responsabile	Il Sindaco Spagnolo Lucio																				
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Realizzazione obiettivi Bando PNRR “Servizi e cittadinanza digitale” “Adozione App IO”. -MISSIONE 1 -COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 MISURA 1.4.3 Il Comune di Rotzo ha aderito all’avviso pubblico “Misura 1.4.3 “Servizi e cittadinanza digitale” - Comuni (aprile 2022) - M1C1 PNRRInvestimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” ed è risultato aggiudicatario di un contributo di €5.832,00. La realizzazione del progetto “Servizi e cittadinanza digitale” “Adozione App IO”, è stata affidata a Halley Veneto srl. L’attività affidata al fornitore comporta la necessaria assistenza del personale. Risultato atteso: raggiungimento obiettivi previsti dal bando/avviso.</p>																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attività di sistemazione di anomalie nelle pagine del sito, ridondanze di informazioni, problemi di reperibilità delle informazioni, definizione dei contenuti e dei servizi offerti, ristrutturazione pagine in sinergia tra il personale comunale e Halley Veneto srl								<i>Durata prevista</i>		Anno 2023											
								<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente				profilo				note				peso		team leader							
Il Sindaco Spagnolo Lucio																					
Costa Nicole				Resp. Settore Finanziario																	
INDICATORI DI RISULTATO	Fase 1^: entro il 31.12.2023																				
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																					
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																					

Comune di Rotzo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Segreteria

CODICE																	
Peso																	
Piano di mandato	2023																
Responsabile	Il Sindaco Spagnolo Lucio																
OBIETTIVO (descr. sintetica)	Attuazione programmazione triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2023																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Assunzione di un Istruttore Direttivo cat. D.				<i>Durata prevista</i>					x								
				<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente				profilo				note				peso		team leader			
Il Sindaco Spagnolo Lucio																	
INDICATORI DI RISULTATO				Assunzione di un Istruttore Direttivo cat. D. entro il mese di aprile 2023				PESO DELLE FASI									
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																	
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																	

Comune di Rotzo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA AMMINISTRATIVA
Servizi Demografici

CODICE																	
Peso	100%																
Piano di mandato	2023																
Responsabile	Dal Pozzo Margherita																
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Il Decreto del Ministero degli interni 9 novembre 2020 (G.U. n. 285/2020) ha avviato la riforma dello stato civile introducendo alcune novità tra cui quelli di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dal "A3" o "A3+" al formato "A4". Tra gli effetti immediati di tale novità, per il Comune vi è la possibilità di ottimizzare gli spazi per la conservazione dei registri oltreché semplificare le operazioni di stampa.</p> <p>L'Ufficio dovrà attivarsi per disporre di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fogli nel nuovo formato, da utilizzare una volta esaurita la scorta di quelli vecchi; in proposito dovrà tener conto delle specifiche tecniche su dimensione e carta dettate dal decreto su richiamato; - strumenti informatici idonei a produrre gli atti, dato che all'art. 5, del richiamato decreto detta precise indicazioni sull'utilizzo degli strumenti informatici e cioè ne impone l'uso obbligatorio per la produzione degli atti di stato civile. <p>Su quest'ultimo punto si dovrà porre particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stampanti: dovrà assicurarsi di utilizzare stampanti dotate di certificazione ISO 11798 in modo che l'inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza dello standard internazionale. - software gestionale dello stato civile: il cambio del formato di stampa dell'atto impone ulteriori regole che vanno ad impattare sull'intero testo. E' necessario adottare una nuova modalità di iscrizione degli atti inserendo esclusivamente i dati indispensabili. 																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Acquisizione fogli A4, stampante certificata, software gestionale e verifica periodica dei relativi aggiornamenti. Stampa primi atti di Stato Civile in formato A4					<i>Durata prevista</i>	x											
					<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio della funzionalità delle nuove operazioni e della qualità di stampa					<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente					profilo					note				peso		team leader	
Dal Pozzo Margherita					Resp. Settore Amministrativo – Servizi Demografici									100%		X	
INDICATORI DI RISULTATO		1^ Fase: Adeguamento ufficio agli atti di Stato Civile in formato A4 2^ Fase: monitoraggio funzionalità e qualità															
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																	
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																	

Comune di Rotzo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA FINANZIARIA
Servizio Tributi e Ragioneria

CODICE														
Peso														
Piano di mandato	2023													
Responsabile	Costa Nicole													
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Attività di accertamento IMU L'Ufficio Tributi del Comune di Rotzo è dotato di una sola unità di personale a tempo parziale e la gestione dell'IMU avviene in modo diretto dal personale interno all'ufficio. Nel corso degli ultimi anni non sono stati effettuati accertamenti. L'obiettivo è l'aggiornamento della banca dati ed il recupero dell'evasione IMU.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Aggiornamento della banca dati		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>												
Controllo delle posizioni che generano avviso di accertamento		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Generazione di avvisi di accertamento IMU		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Spedizione degli avvisi di accertamento		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Assistenza agli utenti con ulteriori verifiche e sistemazione delle posizioni		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Registrazione dei pagamenti nel gestionale Ufficio Tributi e incasso in Contabilità finanziaria		<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente			profilo			note				peso		team leader		
Costa Nicole			Responsabile area finanziaria											
INDICATORI DI RISULTATO	Sistemazione di almeno il 50% della banca dati						PESO DELLE FASI							
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)														

Comune di Rotzo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA TECNICA
Servizio LL.PP.

CODICE																						
Peso																						
Piano di mandato	2023																					
Responsabile	Gloder fabio																					
OBIETTIVO (descr. sintetica)	Rigenerazione urbana attraverso alcuni interventi di efficientamento energetico FCC 2022. Progetto efficientamento pubblica illuminazione																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Approvazione Progetti								<i>Durata prevista</i>							X							
								<i>Durata effettiva</i>														
Esecuzione lavori								<i>Durata prevista</i>														X
								<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente							profilo					note				peso		team leader				
Gloder Fabio							Responsabile Area Tecnica															
INDICATORI DI RISULTATO		Approvazione Progetto Esecuzione Lavori								PESO DELLE FASI				40%		60%						
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																						
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																						

Comune di Rotzo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA TECNICA
Servizio LL.PP.

CODICE																						
Peso																						
Piano di mandato	2023-2024-2025																					
Responsabile	Gloder Fabio																					
OBIETTIVO (descr. sintetica)	Opere finanziate con Fondi Comuni Confinanti Programmazione 2019-2024 A. Marciapiedi terzo stralcio FCC 2018; B. Parco Sabaus FCC 2019																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								GANTT		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
A. Proseguo cantiere								<i>Durata prevista</i>							X							
								<i>Durata effettiva</i>														
B. approvazione progetto definitivo e richiesta acconto								<i>Durata prevista</i>										X				
								<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente								profilo				note				peso	team leader					
Gloder Fabio								Responsabile area Tecnica														
INDICATORI DI RISULTATO	Richiesta acconto FCC 2019 Affidamento progettazione e approvazione progetto definitivo Proseguo cantiere FCC 2018								PESO DELLE FASI				30% 40% 30%									
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																						
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																						

Comune di Rotzo
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA TECNICA
Servizio Edilizia Privata/Urbanistica

CODICE	
Peso	
Piano di mandato	2023 (eventualmente l'obiettivo può riferirsi a più anni, es. 2023-2025)
Responsabile	Fabio Gloder
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07-09-2010 e successivi aggiornamenti come D.G.R. Regionali e D.Lgs. 222/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> -accettazioni delle pratiche edilizie Permesso di Costruire, SCIA, CIL, CILA, edilizia libera, varianti ecc. e inserimento nel programma regionale GPE; - adempimenti validazione modelli Istat; - adempimenti alimentazione piattaforma mpa per Pnrr; - adempimenti alimentazione portale Regionale "Veneto 2050"; - istruttoria e calcolo dei contributi concessori; - redazione e rilascio dei provvedimenti amministrativi (Permessi ecc.) - acquisizione richieste di cdu e rilascio; - istruttoria delle segnalazioni di agibilità con eventuali richieste di conformazione; - Deposito denunce cementi armati, autorizzazioni amministrative, pareri, inizio/fine lavori, proroghe e sospensioni; - pratiche BB.AA. da trasmettere alla Provincia di Vicenza delegata; - accettazioni sanatorie con eventuali sopralluoghi, interpellò degli enti preposti, istruttoria delle istanze ed applicazione delle sanzioni; - verifica di presunti abusi edilizi (su segnalazioni) accertamenti necessari per verificarne la fondatezza, mediante sopralluoghi, emanazione di provvedimenti necessari, segnalazione agli enti competenti; - accettazione richieste per acquisizione pareri dall'ente Vi.Abilità, con invio delle pratiche, acquisizione del nulla-osta e trasmissione alla ditta richiedente; - accettazione e rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico; - accettazione e rilascio autorizzazione manomissione suolo pubblico; - accesso agli atti con eventuale ricerca sui registri dei numeri di licenza e/o concessione edilizia (non sempre forniti dai diretti interessati) per risalire alle pratiche stesse e ad eventuali varianti anche minori; - gestione, istruttoria e contatti con lo sportello Unico Attività Produttive; - verifica adempimenti relativi alla disciplina per le "terre e rocce da scavo"; - adempimenti previsti dalla normativa e prassi: acquisizione DURC; - pubblicazione atti relativi all'amministrazione trasparente in particolare delle pratiche edilizie depositate (pubblicazione semestrale) con necessità di aggiornamento corrente delle pratiche per la successiva pubblicazione; - pubblicazione all'albo pretorio degli avvisi di rilascio dei permessi di costruire, pubblicazione atti vari (varianti al PI., PAT, avvisi ecc.) sul sito istituzionale dell'ente; - sistemazione e gestione dell'archivio delle pratiche edilizie con ricostruzione pratiche edilizie per singolo immobile.; - elaborazione del Piano Acustico comunale a supporto dello studio incaricato (incontri commissione territorio, Consiglio comunale ecc.); - elaborazione della prima variante del P.I. (incontri commissione territorio, Consiglio comunale ecc.); - accettazione e verifica domande di accesso agli atti amministrativi e trasmissione ai richiedenti della documentazione in via informatica (accoglimento e classificazione domande, verifica diritti segreteria, acquisizione di tutta la documentazione presente in archivio, verifica delle pratiche, collegamento delle pratiche riguardanti lo stesso edificio, scannerizzazione della documentazione, predisposizione delle lettere con elenco della documentazione predisposta ed invio via mail ai richiedenti);

	Conseguentemente anche l'archivio cartaceo viene aggiornato.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Accettazione pratiche, registrazione e collegamento		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Istruttoria pratiche eventuali richieste integrazioni e pareri vari ed eventuali		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Chiusura pratica entro i termini di legge		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente		profilo			note				peso		team leader			
Fabio Gloder		Responsabile Area Tecnica							100%					
INDICATORI DI RISULTATO							PESO DELLE FASI							
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)														